

Na temelju članka 54. Zakona o Ustanovama (NN br. 76/96, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i u svezi članka 122. stavka 2. Zakona o vatrogastvu (u daljnjem tekstu Zakon), Vatrogasno vijeće Vatrogasne postrojbe Kutina na sjednici održanoj 23.kolovoza 2022. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Vatrogasne postrojbe Kutina.

Pročišćeni tekst Statuta Vatrogasne postrojbe Kutina obuhvaća tekst Statuta Vatrogasne postrojbe Kutina ("Službene novine Grada Kutine" broj 05/20), tekst Izmjena i dopuna Statuta Vatrogasne postrojbe Kutina ("Službene novine Grada Kutine" broj 04/21), i tekst II. Izmjena Statuta Vatrogasne postrojbe Kutina ("Službene novine Grada Kutine" broj 7/21) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu

STATUT VATROGASNE POSTROJBE KUTINA

(PROČIŠĆENI TEKST),

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje:

- osnivanje
- naziv i sjedište
- zastupanje i predstavljanje
- djelatnost
- djelokrug rada
- upravljanje
- imovina i odgovornost
- financiranje
- nadzor
- opći akti
- javnost rada
- te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Vatrogasne postrojbe Kutina (u daljnjem -tekstu: Vatrogasna postrojba).

Članak 2.

Vatrogasna postrojba je javna ustanova Grada Kutina, koja u okviru vatrogasne djelatnosti skrbi o potrebama i interesima na svom području za organiziranjem i djelovanjem učinkovite vatrogasne službe.

OSNIVANJE

Članak 3.

Osnivač Vatrogasne postrojbe je Grad Kutina, Trg kralja Tomislava 12, Kutina, OIB: 4188884500 (u daljnjem tekstu: Osnivač)

Članak 4.

Vatrogasna postrojba je pravni slijednik Vatrogasne postrojbe Policijske uprave Sisačko Moslavačke, Vatrogasne postaje Kutina.
NAZIVI SJEDIŠTE

Članak 5.

Vatrogasna postrojba obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **Vatrogasna postrojba Kutina.**

Sjedište Vatrogasne postrojbe je u Kutini, ulica Kneza Ljudevita Posavskog 27.

Članak 6.

Vatrogasna postrojba je pravna osoba upisana u Sudski registar nadležnog trgovačkog suda kao javna ustanova.

Članak 7.

Vatrogasna postrojba može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

Članak 8.

Naziv Vatrogasne postrojbe mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Vatrogasnu postrojbu predstavlja i zastupa zapovjednik, a u njegovoj odsutnosti li spriječenosti zamjenik zapovjednika.

Zapovjednik ima položaj ravnatelja Vatrogasne postrojbe u smislu članka 37. Zakona o ustanovama, te ima poslovodnu i funkciju stručnog vođenja rada.

Zapovjednik organizira i vodi rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vatrogasne postrojbe sukladno zakonu i ovom Statutu.

Zapovjednik i zamjenik zapovjednika ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Vatrogasnom postrojbom zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba.

- odlučivati o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 kuna.

Za zaključivanje ugovora navedenih u stavku 4. alineja 1. ovog članka, zapovjedniku Vatrogasne postrojbe je potrebna posebna ovlast vatrogasnog vijeća ili Osnivača.

Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 4. alineja 2. ovog članka, zapovjednik Vatrogasne postrojbe je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno o tome odluku donijelo vatrogasno vijeće, odnosno vatrogasno vijeće sa suglasnošću Osnivača.

Članak 10.

Zapovjednik može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vatrogasnu postrojbu u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 11.

U pravnom prometu Vatrogasna postrojba koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je uz obod natpis: „**Vatrogasna postrojba Kutina**“. U sredini pečata nalazi se vatrogasni znak.

Štambilj je četvrtastog oblika, širine 50 mm i dužine 20 mm, i u njemu je upisan pun naziv i sjedište Vatrogasne postrojbe, te s lijeve strane vatrogasni znak. Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

O broju pečata i štambilja odlučuje zapovjednik Vatrogasne postrojbe.

Članak 12.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe.

Način uporabe i čuvanje pečata i štambilja svojim aktom uređuje zapovjednik Vatrogasne postrojbe.

DJELATNOST

Članak 13.

Osnovna djelatnost Vatrogasne postrojbe je vatrogasna djelatnost, sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnoloških eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama, a provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama.

Vatrogasna postrojba može, pored naprijed navedene djelatnosti obavljati i druge djelatnosti:

- vršenje usluga vozilima (prijevoz vode auto-cisternom, usluga korištenja kombi vozila, teretnog vozila, pružanje usluga hidrauličnom autoljestvom i dr.),
- ispumpavanje vode pumpama raznih tipova i vrsta,
- ispiranje ceste i polijevanje zemljišta,
- pružanje osiguranja s vatrogasnim vozilima i vatrogascima,
- posipanje ceste poslije udesa,
- otvaranje vrata (vozilo s posadom)
- pranje, sušenje i talkiranje cijevi (vatrogasnih),
- usluga dežurstva u vatrodojavnom centru i 24-satni nadzor nad istim,
- organizacija demonstracija, pokaznih vježbi i osposobljavanje,
- punjenje boca izolacijskih aparata s komprimiranim zrakom,
- uklanjanje i sakupljanje prolivenih agresivnih tekućina iz prostora i prostorija,

- servisiranje i prodaja aparata za početno gašenje požara i održavanje vatrogasnih aparata,
- servisiranje i prodaja hidrantskih ormarića s pripadajućom opremom,
- osposobljavanje pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara,
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, te obavljanje i drugih poslova i usluga vezanih za vatrogasnu djelatnost,
- iznajmljivanje i davanje u zakup tehničkih sredstava, opreme i uređaja,
- iznajmljivanje i davanje u zakup vlastitih nekretnina u razne svrhe (demonstracije, osposobljavanje, vježbe, priredbe, proslave i sl.),
- prodaja vatrogasne opreme.

Osim djelatnosti iz stavka 1. ove točke, Vatrogasna postrojba može obavljati i ostale djelatnosti koje služe obavljanju naprijed navedenih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz navedene djelatnosti, uz uvjet da se njihovim obavljanjem ne umanjuje intervencijska sposobnost Vatrogasne postrojbe.

Članak 14.

Vatrogasnu djelatnost Vatrogasna postrojba obavlja sukladno pravilima struke, bez obzira čija je imovina odnosno ljudski život ugroženi.

Članak 15.

Vatrogasna postrojba obavlja vatrogasnu djelatnost kao javnu službu.

Članak 16.

Vatrogasna postrojba može mijenjati djelatnost, osim vatrogasne djelatnosti, samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 17.

Djelatnost u Vatrogasnoj postrojbi obavljaju profesionalni vatrogasci koji ispunjavaju posebne uvjete propisane važećim Zakonom.

DJELOKRUG RADA

Članak 18.

Vatrogasna postrojba osniva se za područje Grada Kutina.

Članak 19.

Vatrogasna djelatnost obavlja se na području za koje je osnovana.

Vatrogasna postrojba dužna je sudjelovati u vatrogasnoj intervenciji i izvan područja svoga djelovanja na zapovijed nadležnog vatrogasnog zapovjednika uz naknadu troškova sukladno Zakonu o vatrogastvu.

Članak 20.

Vatrogasna postrojba udružuje se u Vatrogasnu zajednicu Grada Kutine.

UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 21.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vatrogasne postrojbe u cilju ostvarivanja zaštite prava građana, bez obzira čija je imovina, odnosno ljudski život ugroženi.

Pravilnikom o radu s popisom poslova s podacima o posebnim uvjetima za zasnivanje radnog odnosa i tablice koeficijentata složenosti Vatrogasne postrojbe pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo i radna mjesta u Vatrogasnoj postrojbi Kutina.

Ostalim unutarnjim pravilnicima i aktima uređuje se način rada i poslovanja Vatrogasne postrojbe kao stručne javne službe jedinice lokalne samouprave.

Članak 22.

Vatrogasna postrojba ima stručnu službu koja obavlja administrativne i stručne poslove.

Članak 23.

Pravni administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vatrogasne postrojbe i njenog poslovanja kao javne službe, vođenje propisane dokumentacije i evidencije, skrb o pravima i interesima građana, javnosti rada, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje te ostvarivanje prava i obveza zaposlenika Vatrogasne postrojbe.

Preventivnim, savjetodavnim i tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje stručnih potreba poslovanja postrojbe za svoje potrebe kao i za pružanje usluga pravnim i fizičkim osobama.

UPRAVLJANJE

Članak 24.

Tijela Vatrogasne postrojbe su:

- Vatrogasno vijeće
- Zapovjednik.

Vatrogasnom postrojbom upravlja vatrogasno vijeće, a čiji članovi se biraju na mandat od pet godina.

Vatrogasno vijeće obavlja poslove utvrđene Zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

Vatrogasno vijeće postrojbe broji tri člana, i to predstavnik vatrogasne zajednice županije, predstavnik radnika i predstavnik osnivača, svi s jednakim pravom glasa.
Članovi vatrogasnih vijeća nemaju pravo na naknadu.

Članak 25.

Članovi vatrogasnog vijeća na prvoj konstituirajućoj sjednici biraju predsjednika vatrogasnog vijeća.

Predsjednik vatrogasnog vijeća priprema, saziva, te vodi sjednice Vatrogasnog vijeća.

U slučaju njegove spriječenosti, pripremu i vođenje sjednice obavlja član Vatrogasnog vijeća kojeg je za to pismeno ovlastio predsjednik.

Članak 26.

Vatrogasno vijeće:

1. donosi:
 - Statut i Pravilnik o radu Vatrogasne postrojbe, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
 - druge opće akte utvrđene ovim Statutom i Zakonom,
 - godišnji plan i program rada i razvoja Vatrogasne postrojbe
 - financijski plan i financijska izvješća Vatrogasne postrojbe
 - odluke o zasnivanju radnog odnosa zaposlenika
 - odluke o prestanku radnog odnosa zaposlenika.
2. odlučuje uz suglasnost Osnivača:
 - stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
 - stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine, pojedinačne vrijednosti veće od 200.000,00 kn
 - o raspodjeli dobiti u skladu s posebnim odlukama Osnivača,
 - o promjeni djelatnosti Vatrogasne postrojbe,
 - o davanju u zakup objekata i prostora Vatrogasne postrojbe ili mijenjanju namjene objekata i prostora,
 - o osnivanju druge pravne osobe.
3. odlučuje:
 - o izvješćima zapovjednika o radu Vatrogasne postrojbe,
 - o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Vatrogasne postrojbe,
 - o financijskom planu i godišnjem obračunu,
 - o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 100.000,00 do 200.000,00 kuna,
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine, čija je pojedinačna vrijednost od 100.000,00 do 200.000,00 kuna,
 - o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano.
4. predlaže Osnivaču:
 - imenovanje i razrješenje zapovjednika Vatrogasne postrojbe
 - promjenu naziva i sjedišta Vatrogasne postrojbe,
 - statusne promjene Vatrogasne postrojbe.
5. podnosi Osnivaču:
 - izvješća o radu Vatrogasne postrojbe.
6. predlaže zapovjedniku:
 - osnovne smjernice za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe.

Vatrogasno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vatrogasne postrojbe.

Članak 27.

Vatrogasno vijeće pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna većina od ukupnog broja njegovih članova, a donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova vatrogasnog vijeća. Odluke vatrogasnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 28.

Članu vatrogasnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost člana odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana vatrogasnog vijeća pokreće vatrogasno vijeće ili Osnivač.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana vatrogasnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana vatrogasnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana a na vremensko razdoblje u mandatu koje je preostalo članu vatrogasnog vijeća koji je razriješen.

Članak 29.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja vatrogasnog vijeća pobliže se uređuje poslovníkom.

Članak 30.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe je poslovodni i stručni voditelj Vatrogasne postrojbe.

Zapovjednik Vatrogasne vatrogasne postrojbe predstavlja i zastupa vatrogasnu postrojbu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun vatrogasne postrojbe, zastupa vatrogasnu postrojbu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, organizira i vodi rad i poslovanje vatrogasne postrojbe, te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vatrogasne postrojbe

Zapovjednik je odgovoran za zakonitost, operativnost i stručnost rada Vatrogasne vatrogasne postrojbe.

Zapovjednik Vatrogasne vatrogasne postrojbe ima zamjenika koji ga mijenja u slučaju njegove odsutnosti.

Članak 31.

Zapovjednik ne može bez posebne ovlasti vatrogasnog vijeća ili osnivača nastupati kao druga ugovorna strana, sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Zapovjednik može dati punomoć drugoj osobi da zastupa vatrogasnu postrojbu u pravnom prometu.

Punomoć iz stavka 2. ovoga članka zapovjednik može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 32.

Za zapovjednika i zamjenika zapovjednika vatrogasne vatrogasne postrojbe može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete utvrđene Zakonom, aktom o osnivanju, te Statutom vatrogasne postrojbe.

Zapovjednika Vatrogasne postrojbe, uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika, imenuje i razrješava gradonačelnik, odnosno odlukom o osnivanju zajedničke vatrogasne postrojbe utvrđeni čelnik jedinice lokalne samouprave, na mandat od pet godina na temelju javnog natječaja.

Zamjenika zapovjednika i pomoćnike zapovjednika Vatrogasne postrojbe imenuje i razrješava zapovjednik.

Zamjenika zapovjednika zapovjednik imenuje iz redova zaposlenika Vatrogasne postrojbe ako ispunjavaju uvjete utvrđene Zakonom, Aktom o osnivanju, te Statutom vatrogasne postrojbe.

Ako niti jedan zaposlenik ne ispunjava uvjete iz stavka 1. ovoga članka, zapovjednik će imenovati zamjenika zapovjednika temeljem javnog natječaja ne postrojbe.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka mogu se ponovno imenovati

Članak 33.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje vatrogasno vijeće Vatrogasne postrojbe u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Natječaj za imenovanje zapovjednika Vatrogasne postrojbe raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je imenovan.

Natječaj za zapovjednika Vatrogasne postrojbe traje 15 dana, a objavljuje se na mrežnim stranicama Vatrogasne postrojbe i u „Narodnim novinama“.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata, rok do kojeg će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 34.

Po isteku roka za podnošenje prijave, vatrogasno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom i utvrđuje prijedlog za imenovanje zapovjednika.

Vatrogasno vijeće prijedlog za imenovanje i suglasnost županijskog zapovjednika dostavlja Osnivaču u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 35.

Osnivač, odnosno vatrogasno vijeće dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru, s poukom o pravu uvida natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili ako izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru

Članak 36.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja zapovjednika na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti zapovjednika ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Članak 37.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako sam zatraži razrješenje,
- trajno izgubi zdravstvenu sposobnost obavljati dužnost,
- je pravomoćnom presudom osuđen za kaznena djela sukladno Zakonu o vatrogastvu,
- povrijedi obvezu čuvanja službene tajne u svezi s obavljanjem dužnosti,
- svojim nesavjesnim radom prouzroči Vatrogasnoj postrojbi veću štetu ili veće smetnje u radu.

Članak 38.

Vatrogasno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje zapovjednika Vatrogasne postrojbe i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti i dostavlja ih Osnivaču.

U slučaju razrješenja zapovjednika Vatrogasne postrojbe i imenovanja vršitelja dužnosti zapovjednika Vatrogasne postrojbe, vatrogasno vijeće je dužno raspisati natječaj za izbor zapovjednika Vatrogasne postrojbe u roku od 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 39.

U slučaju razrješenja, zapovjednik postrojbe ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra daje bio povrijeđen propisani postupak i daje ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani Zakonom.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Članak 40.

Po isteku mandata zapovjednika ili razrješenju zbog razloga koji dopuštaju nastavak rada u ustanovi, zapovjedniku se ne prekida radni odnos nego se raspoređuje na adekvatno drugo radno mjesto u Vatrogasnoj postrojbi ili Osnivaču shodno kvalifikacijama i kompetencijama.

Odredbe ovog Statuta koje se odnose na zapovjednika Vatrogasne postrojbe u pogledu trajanja mandata, razloga za razrješenje i nastavka radnog odnosa nakon isteka mandata ili razrješenja, odgovarajuće se primjenjuju i na zamjenika zapovjednika Vatrogasne postrojbe.

IMOVINA I ODGOVORNOST

Članak 41.

Imovinu Vatrogasne postrojbe čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Vatrogasna postrojba pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Vatrogasne postrojbe čine sredstva za rad koja su prenesena u vlasništvo Vatrogasne postrojbe temeljem zakona, pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 42.

Ako Vatrogasna postrojba u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit može ju koristiti za provedbu vatrogasne djelatnosti i aktivnosti

Članak 43.

Za obveze u pravnom prometu Vatrogasna postrojba odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vatrogasne postrojbe.

Članak 44.

Vatrogasna postrojba ne može bez suglasnosti Osnivača: steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu, steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu, pojedinačne vrijednosti veće od 200.000,00 kuna, dati u zakup objekte i prostore Vatrogasne postrojbe, promijeniti djelatnost osnivati drugu pravnu osobu.

FINANCIRANJE

Članak 45.

Financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 46.

Vatrogasna postrojba sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti Vatrogasne postrojbe osigurava u proračunu Osnivača, prodajom usluga na tržištu, kao i iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe obavlja se u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Članak 47.

Obrisan

Članak 48.

Sredstva koja Vatrogasna postrojba ostvari vlastitom djelatnošću mogu se koristiti za provedbu vatrogasne djelatnosti i vatrogasne aktivnosti

Članak 49.

Sredstva za školovanje, usavršavanje i osposobljavanje vatrogasaca, te specifične potrebe vatrogasaca osiguravaju se na temelju planiranih programa, potreba, te mogućnostima vatrogasne postrojbe u proračunu vatrogasne postrojbe, odnosno proračunu Osnivača.

Članak 50.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 51.

Vatrogasna postrojba za svaku godinu donosi financijski plan ili financijska izvješća. Ako ne donese financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Vatrogasna postrojba je dužna dostaviti Osnivaču financijski plan, te financijska izvješća i izvješće o radu sukladno zakonu o vatrogastvu.

Članak 52.

Ovlaštena osoba za izvršenje financijskog plana je zapovjednik Vatrogasne postrojbe. Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlasti zapovjednika, potpisuje voditelj računovodstva.

NADZOR

Članak 53.

Obrisan

OPĆI AKTI

Članak 54.

Opći akti Vatrogasne postrojbe su: Statut, Pravilnik o radu s popisom poslova s podacima o posebnim uvjetima za zasnivanje radnog odnosa i tablice koeficijenata složenosti, Poslovnik o radu vatrogasnog vijeća, te drugi opći akti koje donosi vatrogasno vijeće, sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovom Statutu.

Članak 55.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe je dužan dostaviti na uvid zaposlenicima Statut i Pravilnik o radu s popisom poslova s podacima o posebnim uvjetima za zasnivanje radnog odnosa i tablice koeficijenata složenosti Vatrogasne postrojbe u roku od 8 dana od dana donošenja.

Članak 56.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi danom objave na oglasnoj ploči.

JAVNOST RADA

Članak 57.

Rad Vatrogasne postrojbe je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Vatrogasne postrojbe na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe, kao i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost odnosno građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Vatrogasne postrojbe, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vatrogasne postrojbe, cijenama usluga, te radom Vatrogasne postrojbe kao javne ustanove.

Članak 58.

Vatrogasna postrojba je dužna:

- građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti za koju je Vatrogasna postrojba osnovana,
- odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute,
- u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Vatrogasna postrojba će u davanju informacija odnosno uvida u dokumentaciju primjenjivati zakonske odredbe koje reguliraju pravo na pristup informacija, te zaštitu osobnih i poslovnih podataka.

Članak 59.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vatrogasne postrojbe sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo zapovjednik ili zaposlenik Vatrogasne postrojbe kojeg je on ovlastio.

POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 60.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje zapovjednik proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vatrogasnoj postrojbi, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan tjelesne i tehničke zaštite zaposlenika i imovine Vatrogasne postrojbe i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vatrogasne postrojbe i njenog Osnivača.

Članak 61.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Vatrogasne postrojbe bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vatrogasnoj postrojbi.

Članak 62.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koje obavljaju.

Članak 63.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi zapovjednik Vatrogasne postrojbe i druge ovlaštene osobe.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Vatrogasne postrojbe od 02. svibnja 2012. godine.

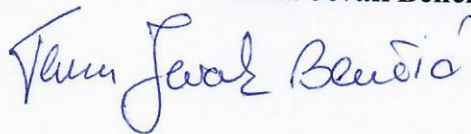
Članak 65.

Grad Kutina kao Osnivač na sjednici održanoj dana 25.lipnja 2020. dao je prethodnu suglasnost na Statut, KLASA:024-02/20-02/7, URBROJ:2176/03-04/01-20-4; na sjednici održanoj dana 13.srpnja 2021. dao je prethodnu suglasnost na I. izmjene i dopune Statuta, KLASA:012-03/21-01/5, URBROJ:2176/03-04/01-21-4; na sjednici održanoj dana 07.prosinca 2021. dao je prethodnu suglasnost na II. Izmjene i dopune Statuta, KLASA:012-03/21-01/7, URBROJ:2176/03-04/01-21-4

KLASA: 007-01/22-01/1
URBROJ: 2176-3-1-03-22-5
Kutina, 23.08.2022.god.

PREDSJEDNICA VATROGASNOG VIJEĆA:

Tena Jevak Benčić



ZAPOVJEDNIK

VATROGASNE POSTROJBE

Marijo Paluh, dipl.ing.

